



職員用 放課後デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |
|----------|--------|------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | | | 療育室は5個あります。使用用途に合わせて利用しています。 また現場には常に5～6名の職員を配置しています。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 2 | 2 | | 常勤職員6名・パート1名・非常勤1名体制です。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 2 | 1 | 1 | 段差はありますが、危険な場所には保護テープを貼っています |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 3 | 1 | | 定期的な話し合い、会議など行い全職員が共有できる機会を積極的に作っています。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につながっているか | 1 | 2 | 1 | #REF! |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | | 3 | | ホームページに掲載しています。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を事業改善につなげているか | 1 | 1 | 1 | 今後実施予定です。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 4 | | | 定期的な外部への研修・社内での勉強会・伝達講習など行っています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか | 2 | 2 | | 保護者・学校・事業所での療育場面を統合した支援計画を作成しています。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 1 | 2 | 1 | 標準化されたアセスメントシートを元に、当社での支援に必要な情報をさらに追加し、支援計画を作成しています。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 4 | | | 朝礼・終礼・定期的な全体会議で一日の流れ、週の流れ、月の流れなどを話合っています。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 3 | 1 | | 月ごとに活動を内容を変更しております。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 3 | 1 | | 宿題・個別課題・個別言語訓練・自由活動・プログラムを行っております。 個別課題・ST訓練に関しては児童に適した内容を毎回提示しております。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか | 3 | 1 | | 1～3カ月毎にモニタリング報告書を作成し、定期的な評価・検査などを行い、円滑な支援ができるようにしています。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 4 | | | 朝礼・終礼・定期的な全体会議で一日の流れ、週の流れ、月の流れなどを話合っています。 |
| | チェック項目 | | はい | どちらとも いいない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 4 | | | 朝礼・終礼・定期的な全体会議で一日の流れ、週の流れ、月の流れなどを話合っています。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | | | 朝礼・終礼・定期的な全体会議で一日の流れ、週の流れ、月の流れなどを話合っています。 |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 4 | 2 | | 1～3カ月毎にモニタリング報告書を作成し、定期的な評価・検査などを行い、円滑な支援ができるようにしています。 |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本行動を複数組み合わせ支援を行っているか | 2 | 2 | | 各児童に必要な5領域について支援を行っています。 |
| | | 障害児相談支援事業所のサービス担当 | 3 | 1 | | |

| | | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | | | | 児童発達支援管理支援責任者が全て対応しています。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有(年間計・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3 | 1 | | 日・週・月毎に学校・園。保護者との確認を行っています。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 2 | | 病院経験者・看護師資格者がいるため対象児童が利用される際は、円滑に連絡・必要な情報交換・対応など可能と思われます。 |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか | 1 | 2 | | 情報共有や支援内容の提示、必要な支援などはその都度会議やモニタリングなどで共有させて頂いています。 |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | 3 | | 必要時に応じて報告書を作成し、保護者の許可の元、提供しています。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 1 | | 言語訓練をするにあたり、定期的な医療センターとの情報交換。中核機能センターでの研修に参加しています。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | | | 3 | 外部活動・イベントにて触れ合う機会があります。 |
| | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 1 | | 2 | 市役所での月1の自立支援会議に参加しています。 |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか | 2 | 1 | | 毎日、実施した内容に対しては、各児童に対してサービス提供記録・活動記録・業務日報・業務記録・個別訓練記録に残しています。必要時に保護者との情報共有・支援方法などを教示しています。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 2 | | 2 | 自宅でのできる療育を教示しています。 |
| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など | |
| 保護者への説明責任 | ⑳ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | | 2 | 1 | 契約時に全て実施しており、わからない際は、すぐに対応行っています。 |
| | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか | 2 | | 1 | 保護者への情報提供や相談などは随時行っております。 |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | 3 | 施設で母の日や父の日のプレゼント作成などは行っています。 |
| | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3 | | 1 | 苦情に対しては真摯に受け止め、対応させて頂いております。内容によっては対応できない場合がありますので、保護者様にはご了承頂いています。 |
| | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 1 | | 3 | 活動などにつきましては、事前に保護者様に、「いつ・何を・どういった目的で」を明確に提示し連絡を行います。活動内容についてサービス提供記録・モニタリング報告書などで発信しています。 |
| | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか | 4 | | | 個人情報保護法や施設での契約に沿って対応しています。 |
| | ㉖ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 4 | | | 個人情報保護法に沿って、支援内容に関係ないものは情報提供を行いません。 |
| | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | 1 | 2 | 年に1～2回。他事業所と連携しイベントを開催しています。 |
| ㉘ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 1 | | 2 | 1 | 感染マニュアルを作成し、感染症が流行する時期の前に研修会を開いています。 |

| | | | | | | |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | ③9 | 非常災害の発生に備えて、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか | | 1 | 2 | 年に2回。災害体験や防災訓練を実施しています。 |
| | ④0 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等の、適切な対応をしているか | 2 | 1 | 1 | 定期的な外部への研修・社内での勉強会・伝達講習など行っています。 |
| | ④1 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか | 1 | 3 | | 個別支援計画書に記載しています。 |
| | ④2 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 2 | 1 | | 毎回のご利用時に送迎での報告毎日、サービス提供記録・活動記録・業務日報・業務記録・個別訓練記録に残しています。必要時に保護者との情報共有・支援方法などを教示しています。 |
| | ④3 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 3 | 1 | | アクシデント・インシデントがあった際は、速やかに報告書を作成し、原因・対応策などを毎回話し合っています。 |



評価時期：R7年12月1日～31日 対象職員数6名